TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI BİTKİSEL ÜRETİM VE HAYVANCILIK İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI 12 AYLIK KEÇİ BAKIM-OTLATMA- ÇOBANLIK İŞÇİLİĞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu Teknik Şartname; Anadolu Tarım İşletmesi Müdürlüğü keçicilik sitesi ve değişik mevkilerinde bulunan muhtelif yaş ve cinsteki teke, keçi, erkek çepiç, dişi çepiç, erkek ve dişi oğlakların aşağıda belirtilen bakım besleme ve çobanlık işlerinin yükleniciye yaptırılmasını kapsar;

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1.İşletme **:** Anadolu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare **:** Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli **:** Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici **:** Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi veya Çoban: Yüklenici adına çalışanları, ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her vardiyada yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, mesleki yeterliliğe sahip, çobanlık ve hayvan bakıcılığı işlerinde tecrübeli kişiler olmalıdır. Uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan bu işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8 İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 3 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zaiyatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir. Eksik çoban çalıştırılmasından dolayı hayvanların meraya çıkartılamaması durumunda ağılda hayvanların beslenmesi için kullanılan yem giderlerinin bedeli ilk hak edişte yükleniciden tahsil edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını da işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde işçilere malzemelerin teslim edilmemesi durumunda firmayı uyarmadan bu malzemeler idare tarafından alınarak malzemelerin bedelleri yüklenicinin istihkakından kesilir, istihkakı bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir. İş elbiselerinde TİGEM logosu ve işletmenin adının yazılı olması gerekmektedir.

İşin durumuna göre ***her bir*** işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	**İş Elbisesi** (Yazlık-Kışlık olarak 1 takım)* (Polo yaka tişört, pantolon, uzun kollu fermuarlı polar, şapka, reflektörlü yelek)	**Çizme** (1 Çift)*	**Yağmurluk** (Adet)**	**Ventilli Toz Maskesi** (Adet)**	**İş Eldiveni** (1 Çift)**	**Kepenek** (Adet)**	**Mont** (Adet)**	**Sağım Önlüğü** (Adet)**
Hayvan Bakıcısı	1	1	1	10	4			

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.

** İşin gereği **her bir** işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenir.

Çizme; poliüretan dış yüzeyli, darbe emici ve destekli topuk yapısına sahip, çizmenin burun kısmından gelebilecek darbeleri tolere edici kompozit ya da çelik burunlu olacaktır. Tüm malzemeler TSE standartlarına uygun olacak, kullanım esnasında kullanılamayacak duruma gelmeleri halinde Yüklenici tarafından yenisi ile değiştirileceklerdir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen bu işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır.

2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Normal mesai saatleri dışında fazla mesaiye kalan işçilere işletme tarafından (1) kumanya veya bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. Yüklenici ayrıca takviye olarak kuru gıdayı(çay, şeker, yağ vb.) kişi sayısı hesap edilerek aylık olarak çalışma gruplarına dağıtır. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hak edişinden kesilir.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, bu işçilerin yerlerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.29. Görevli olmayan kişiler hayvancılık tesisleri, at tavlaları, diğer hayvan grupları ve ağıllarda bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp(lpg) vs. yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hak edişinden kesilir. Teslim edilen yerin ağıllardaki çoban evleri dışında bir bina olması durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31 Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme Personel Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müspet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili kurum/kuruluş

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ya da kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırılıp, eğitimle ilgili belgeler işletmeye teslim edilecektir.

2.32. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden yükleniciden tahsil edilir.

2.34. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.35. Sürüler, İşletme yetkililerin istediği günde işletme yetkilisi ve yüklenici veya kanuni vekili ile birlikte sayılır. Ölen, kesilen, satılan ve başka sürülere gönderilen hayvanlar düşülüp doğanlar eklendikten sonra bir eksiklik olması durumunda eksik olan her hayvan için en son belirlenen damızlık satış barem fiyatı üzerinden bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.36. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.37. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

3.ÖZEL HÜKÜMLER

3.1. Bakım, Besleme, Otlatma ve Çobanlık Hizmetleri

3.1.1. Sürü büyüklük ve kompozisyonları İşletme şartlarına göre değişmekle beraber her sürü için istenen yevmiye miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sürünün Cinsi	Tahmini Sürü Sayısı	Kuru Dönem	Toplam Yevmiye Sayısı
TEKE	1	365 Yevmiye	365
KEÇİ	1	365 Yevmiye	365
KEÇİ	1	365 Yevmiye	365
ERKEK+DİŞİ ÇEPİÇ	1	365 Yevmiye	365
ERKEK+DİŞİ OĞLAK	1	365 Yevmiye	365
TOPLAM	**5**	**1.825**	**1.825**

Not: Tabloda belirtilen dönem tarihleri, geçmiş yıllarda ağırlıklı olarak uygulanan dönemler dikkate alınarak belirlenmiş olup, iklim şartları, hayvanların gelişim durumu, işletmenin iş programı veya önceden öngörülemeyen nedenlerden dolayı değişebilir. Yüklenici bunu peşinen kabul eder.

3.1.2. Sürülerin bakım-besleme, otlatma, koruma, ağıl ve çevre temizliği, tırnak bakımı, aşılama, ilaçlama, hayvan banyosu, damızlık ve reforme seçimi, keçilere numara vurma, grup taşıma, keçi yükleme-indirme ve nakliyesi, kaba, kesif ve dane yem yükleme-indirme ve bunları taşıma, istifi, depolama yem hammaddesi indirme vb. tüm işleri yapar.

3.1.3. Sürü güvenliği için İşletmece sürülere verilen köpeklerin bakım ve beslemesini yapar. Bu hayvanlara verilecek olan arpa unu vs. İşletme karşılar. Köpekleri sürülerin yanında götürerek hayvanın sürüye alışmasını sağlar. Çevre köy ve yerleşim birimlerinden gelen köpekleri sürü ve sürü köpeklerine yaklaştırmaz.

3.1.4. Sürülerin ağıla alınma ve ağıldan çıkarılmaları esnasında sıkışmalarını engeller.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.1.5. Hayvanların ağılda bulunduğu dönemlerde ağıl içi havalandırma ve aydınlatmayı kontrol eder, problem varsa yetkililere bildirir.

3.1.6. Gece ve gündüz otlatması sırasında karayolunun geçilmesinin zorunlu olduğu hallerde yakın sürülerdeki çobanlar birbirine yardım eder, yol güvenliği sağlandıktan sonra geçiş yapılır.

3.1.7. Teke katımı döneminde ve gebe keçilerin otlatılması esnasında azami dikkat eder, sürüdeki hayvanlar rahatsız edilmez ve ürkütülmez.

3.1.8. Mera veya anızda otlatma yapıldığı sırada yangına sebebiyet vermemek için gerekli tedbirleri alır.

3.1.9. Sürülerin yabancı sürülerle karışmasına engel olur. Hastalık ve karışma riskine karşı yabancı sürülere yaklaştırmaz. Yapılan sayımda eksiklik olmasa dahi başka sürülerden hayvan karıştığı tespit edilirse karışan sayıda hayvan eksik kabul edilir ve eksik her hayvanın bedeli damızlık satış barem fiyatı üzerinden yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca bundan dolayı (hastalık vs.) işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

3.1.10. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Bu tür hayvanların mundar olmasını önlemek amacıyla mecburi kesim yapar.

3.1.11. Yükleniciye bağlı çobanlar İşletme arazilerine ve ekilişlerine giren yabancı sürüleri İşletme yetkililerine bildirir.

3.1.12. Ağıllardan gübre çıkarılması sırasında traktörle alınamayan kısımların temizliğini yapar.

3.1.13. Grup ve sürülerin yer değiştirmesinde bu sürülere ait malzemeleri (yemlik, suluk yatak vs.) İşletmenin bedelsiz olarak vereceği araç ile taşır.

3.2. Kırkım İşleri

3.2.1. Kırkım işi yükleniciye bildirilen tarihten itibaren 30 gün içerisinde bitirilir.

3.2.2. Keçiler kırkımdan önce gerek görülürse banyo havuzundan geçirerek banyo yaptırılır.

3.2.3. İşletme personelinin sözlü veya yazılı talimatlarına rağmen keçilerin usulüne uygun olarak kırkılmadığı tespit edilirse sözleşmenin ilgili maddesi hükümlerince cezai işlem uygulanır.

3.2.4. Bir kırkımcı (kolcu) günde 50 baş keçiyi tekniğine uygun ve yaralamadan kırkar. Kırkım en az 2 kolcu ve 2 tutucu olmak üzere toplam 4 işçi tarafından yürütülür. Kırkım esnasında kesilen kısımlar ilaçlanır. İlaç İşletme tarafından verilir.

3.2.5. Kırkım yerine gelen keçileri yakalar, kırkılan tiftik çakıldaklarını temizler, tiftik gömleklerinin usulüne göre katlar, hararlara (büyük çuvallara) doldurur, hararları nakil aracına yükler boşaltır ve tartarak ambara istifler. Kırkım yerini temizler.

3.2.6. Hava şartlarının olumsuz olması veya kırkılacak keçilerin tiftiğinin ıslak olması durumunda kırkım geçici olarak durdurulur.

3.2.7. Kırkımda kullanılan makine ve ekipmanları yükleniciye ait olup, bunların bakım ve dezenfeksiyonunu yapar.

3.2.8. Yüklenicinin kırkım yapacağı hayvanların sayısı yaklaşık 1.100 ± 200 baştır.

3.2.9. Kırkımı biten sürüler uygun dezenfektanlarla hazırlanmış havuzdan geçirilir.

3.3. Oğlaklama Dönemi ve Beside Yapılacak İşçilikleri:

3.3.1. Doğum sezonunda gece-gündüz (24 saat) doğum yapacak keçilerin başında doğumu takip eder.

3.3.2. Doğuracak olan keçi sürüden ayrılır, doğum bölmesine alınır, Doğan oğlağın göbek kordonu derhal tentürdiyot ile dezenfekte eder, anneleri ile emiştirerek ağız sütünü almalarını sağlar. Anasını bulamayan oğlaklara yardım eder, analarını bularak emiştirir. Anası ölen oğlak derhal yeni doğum yapmış başka bir keçiye alıştırır. Eğer oğlak ölmüş ise, anası ölmüş veya ikiz doğmuş bir oğlağı, ölen oğlağın anasına alıştırır. Alıştırılamaz ise keçilerin damızlıktan çıkmalarını engellemek için memelerini sağarak boşaltır.

3.3.3. Doğum bölmesinde en az bir gün anasıyla kalan oğlakların bakımlarına ertesi gün hazırlanan grup bölmelerinde devam eder. Anası tarafından alınmayan veya emmeyen oğlakları bölmelerde bir gün daha anasıyla beraber bırakır. Bu oğlaklara çok dikkat edilir, telef olmaları önlenir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.3.4. Doğan oğlakların tartımı ve numara vurulması sırasında işletme personeline yardım eder.

3.3.5. Oğlakların ve doğuran keçilerin altlıklarını sürekli olarak kuru ve temiz tutar.

3.3.6. Oğlakların önünde bulunan yemlik ve sulukları sürekli olarak temiz tutar.

3.3.7. Bölmelerden çıkıp dışarıda anaları ile eşleştirme yapılırken bütün oğlakların analarını bulmalarını sağlar.

3.3.8. Besi gruplarında, rutin olarak oğlakların ölçüm ve tartımlarını yapar.

3.4. Saman Yapımı: Bu madde boş bırakılmıştır.

4. DİĞER İŞLER

4.1.l. Kullanılacak araca uygun ehliyeti olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

4.1.2. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

YAPILACAK İŞLER CETVELİ

Sıra No	İş Kalemi ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı		
			İşçi sayısı	Yevmiye/ gün/saat	Yüzdelik dilimi
1	Keçi Bakım-Otlatma-Çobanlık İşçiliği	Gün	5	1.825	Asgari Ücret + %25
2	Ulusal-Dini Bayram Ve Genel Tatil Günleri Çalışması Keçi Bakım-Otlatma-Çobanlık İşçiliği	Gün	5	100	Asgari Ücret + %25
3	Fazla Mesai .Çalışması Keçi Bakım-Otlatma- Kırkım ve Çobanlık İşçiliği	Saat	5	358	Asgari Ücret + %25

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KEÇİCİLİK ŞUBESİ GÜNLÜK İŞ BAŞARI CETVELİ

İşletmemiz Keçicilik şubesi yıllık ortalama 1.100 baş keçi ile üretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 12 aylık hizmet alım döneminde toplam 1.825 yevmiyeye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple keçicilik şubesine ait günlük iş başarısı aşağıdaki gibidir.

İş Kalemi veya Kısa Açıklaması	Birimi	Bir işçinin bu iş kaleminde yapacağı Bir Günlük İş Başarısı (Miktar)
Keçicilik Bakım – Besleme Ve Çobanlık Hizmetleri	BAŞ	220

ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Semih ASARLI
Hayvancılık Şefi

Yasin SOLAK
İşletme Müdürü Yrd.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden 68d9627c-8c95-4f70-a2bb-92a49243e4b3 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.